



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

.....

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขึ้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พร้อมได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ตั้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และ นายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รวมทั้งกำหนด พาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ จะต้องมาขึ้นจดทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ทุกท้องที่ที่พระราชอาณาจักร ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบ คือ

(๑) การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

(๒) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใด ขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขาย มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป

(๔) การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๕) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโหยงก๊วน การทำโรงรับจำนำ การทำโรงแรม

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์กิจ เป็นไปตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งเดิมต้องไปยื่นคำขอจดทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอให้ไปยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย (ส่วนการคลัง) หมู่ที่ ๓ ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย โทร.๐-๗๕๓๓๗-๕๓๔๑ ต่อ ๑๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

(นายยุทธยา พิมเสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

ที่ ๐๒๐ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์
ในการจดทะเบียนพาณิชย์ในเขตตำบลกลาย

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขึ้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พร้อมได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ตั้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รวมทั้งกำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ จะต้องมายื่นจดทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

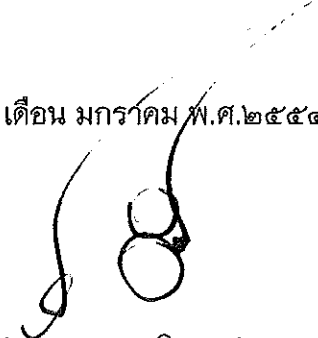
อาศัยอำนาจตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาภัทร เงินถาวร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น นายทะเบียนพาณิชย์ |
| ๒. นางสาวชลธิ ใจห้าว | หัวหน้าส่วนการคลัง | เป็น นายทะเบียนพาณิชย์ |
| ๓. นายศอลาหุดดีน หวังตะหนอ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายผดุงเกียรติ นรมาศย์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็น ผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวจริยา เรืองฤทธิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็น ผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย เว้นแต่พาณิชย์กิจที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

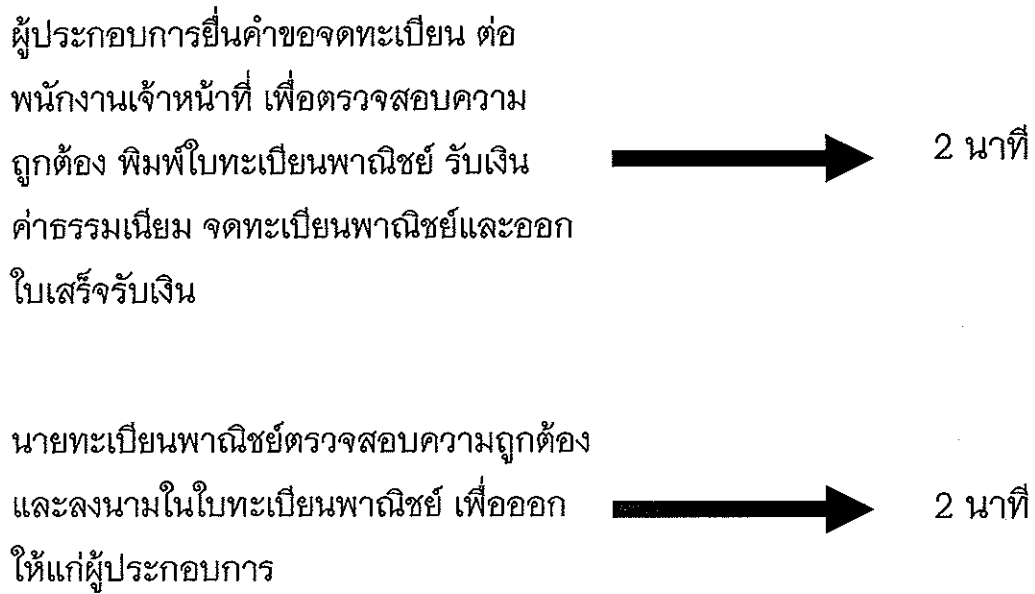


(นายยุทธยา พิมเสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



เอกสารที่ต้องใช้ในกรณีต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนพาณิชย์

ประเภท	เอกสารที่ใช้ (กรณีมาจด ทพ. ด้วยตนเอง)	เอกสารที่ใช้ (กรณีมอบอำนาจ)	ค่าธรรมเนียม
1. ตั้งใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการร้านค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการร้านค้า 4. หนังสือมอบอำนาจ ทิศอากร 10 บาท 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ 	50 บาท
2. เปลี่ยนแปลง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการร้านค้า (กรณีย้ายสถานประกอบการร้านค้า) 4. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ให้ใช้ใบแจ้งความแทนได้) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการร้านค้า (กรณีย้ายสถานประกอบการร้านค้า) 4. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ให้ใช้ใบแจ้งความแทนได้) 5. หนังสือมอบอำนาจ ทิศอากร 10 บาท 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ 	20 บาท
3. ยกเลิก	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ 3. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ให้ใช้ใบแจ้งความแทนได้) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ 3. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ให้ใช้ใบแจ้งความแทนได้) 4. หนังสือมอบอำนาจ ทิศอากร 10 บาท 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ 	20 บาท

หมายเหตุ

หากจัดตั้งร้านค้าเป็นลักษณะของ “ห้างหุ้นส่วนสามัญ / คณะบุคคล” จะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนทุกคน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของหุ้นส่วนทุกคน
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการร้านค้า
4. หนังสือแต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการ ขึ้นมา 1 ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท
5. หุ้นส่วนทุกคนจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวและลงลายมือชื่อในแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์