



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
(บุคลากรสนับสนุนการสอน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง (บุคลากรสนับสนุนการสอน) แทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรอัตรากุศลกรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ให้กับโรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

๑.๑ บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดโรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครปรากฏตาม (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศฯ นี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)  
เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้ที่จะได้รับการจ้าง (ในวันทำสัญญาจ้าง) จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล มาขึ้นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศฯ นี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานทั้งหมด ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๗๑-๙๖๒๖

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครฯ) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) (นับแต่วันตรวจร่างกาย)

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบ

เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล

/(๗) สำเนา...

(๗) สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้อง  
ทุกฉบับ

หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  
ตามที่กำหนดตามประกาศฯ นี้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย  
บาทถ้วน) เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่ย่ำคืนให้ทุกกรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหา  
ครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้กับผู้สมัครที่มี  
ส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๓.๔.๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่มีคุณวุฒิสาขาวิชาเอก  
หลายสาขาวิชา ให้สมัครฯได้เพียงสาขาวิชาเอกเดียวเท่านั้น

(๓.๔.๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ  
และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯจริง และ  
จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ  
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่  
สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับ  
สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วันเวลา  
สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย  
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ [www.klai.go.th](http://www.klai.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๗๑-๙๖๒๖

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

(๕.๑) หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- |  |           |
|--|-----------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)             | ๕๐ คะแนน  |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | ๕๐ คะแนน  |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)               | ๑๐๐ คะแนน |

(๕.๒) การสอบแข่งขันจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน โดยต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ด้วยคะแนนภาคละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสม  
กับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ข.) แนบท้ายประกาศฯ นี้

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ภาคละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ (สอบแข่งขัน)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบแข่งขัน ในวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ค.) แนบท้ายประกาศฯ นี้

## ๘. อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันได้ โดยจะได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

๘.๑ บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๓-๕

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวฯ ตามที่กฎหมายกำหนด

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย และทางเว็บไซต์ [www.klai.go.th](http://www.klai.go.th) โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

## ๑๐. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างพร้อมสัญญาค้ำประกัน โดยสัญญาค้ำประกันจะต้องมีข้าราชการอย่างน้อย ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ค้ำประกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย โดยมีเงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๓-๕

- จะได้รับการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง จากคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ต้อง  
สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายยุทธยา พิมเสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย

## ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน  
เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ  
ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก  
จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ  
รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ  
บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ  
ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ  
ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้  
เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ  
รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ  
ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์  
ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว

ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

\*\*\*\*\*



## ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑.๑) เหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑.๒) เศรษฐกิจและสังคม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑.๓) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑.๔) ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑.๕) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๓) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๖) มาตรฐานพนักงานจ้าง</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๙) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒.๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้</p> <p>- จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ , สังเกต , ตรวจสอบเอกสาร หรือ วิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) ประวัติส่วนตัว , ประวัติการศึกษา , ประสบการณ์</li><li>(๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li><li>(๓) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา</li><li>(๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ</li><li>(๕) เจตคติและอุดมการณ์</li><li>(๖) อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ , สังเกต , ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่ เหมาะสม
รวมทั้งหมด	๒๐๐	

**หมายเหตุ** การดำเนินการทดสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะดำเนินการทดสอบในคราวเดียวกัน และสำหรับการ  
ทดสอบภาค ค ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องผ่าน ภาค ก และ ภาค ข ด้วยคะแนนภาคละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

.....

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย ในวันและเวลาราชการ
๑๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	รับสมัครสอบฯ	
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ/ระเบียบการสอบ	
๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ/สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ณ ห้องประชุม อบต.กลาย	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุม อบต.กลาย	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุม อบต.กลาย	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

\*\*\*\*\*